

POLS & ERFGOEDCEL LEIE SCHELDE

REGLEMENT
UITLEENDIENST



GOEDGEKEURD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR OP 20 SEPTEMBER 2017



INLEIDING

De Erfgoedcel kocht een aantal apparaten aan om het digitaliseren, fotograferen, opnemen, kortweg de zorg voor erfgoed, te optimaliseren. De Erfgoedcel maakt zelf gebruik van deze toestellen, daarnaast stelt ze deze infrastructuur ter beschikking aan de regio. Ze zijn gratis te ontlene, mits schriftelijke reservatie via info@egcleieschelde.be of per brief aan de Erfgoedcel Leie Schelde, Tolpoortstraat 79, 9800 Deinze.

Alle ontlenen gebeuren volgens dit uitleenreglement, zoals goedgekeurd op de Raad van Bestuur van POLS & Erfgoedcel Leie Schelde op 20 september 2017.

POLS & ERFGOEDCEL LEIE SCHELDE

TOLPOORTSTRAAT 79
9800 DEINZE

WWW.POLSREGIO.BE
INFO@EGCLEIESCHELDE.BE
09 386 78 86

ARTIKEL 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Erfgoedcel Leie Schelde, onderdeel van de projectvereniging POLS, leent kosteloos materiaal uit aan organisaties en privépersonen, die het erfgoed in de POLS-regio (Deinze, De Pinte, Gavere, Nazareth, Sint-Martens-Latem en Zulte) bewaren, documenteren, onderzoeken of ontsluiten.

Het materiaal wordt niet uitgeleend voor activiteiten of projecten met een commercieel doeleinde en/of die geen verband houden met het erfgoed in de POLS-regio.

ARTIKEL 2 - TE ONTLENEN MATERIAAL

Een overzicht van het te ontlene materiaal is terug te vinden op de website van POLS & Erfgoedcel Leie Schelde (www.polsregio.be/erfgoedcel/subsidiereglement/uitleendienst). Nieuwe aankopen worden aangevuld in dit overzicht.

ARTIKEL 3 - AANVRAGEN VAN MATERIAAL

De aanvraag tot ontlene gebeurt schriftelijk en minimum 7 werkdagen voor de ontleningsdatum. De aanvrager bezorgt per e-mail (info@egcleieschelde.be) of per brief aan Erfgoedcel Leie Schelde, Tolpoortstraat 79, 9800 Deinze de volgende gegevens:

- Naam organisatie en naam aanvrager
- Adres
- Telefoon- en/of gsm-nummer
- Gewenste materiaal
- Doel van het gebruikte materiaal
- Datum afhaling en datum inlevering.

De aanvrager verklaart bij het versturen van de aanvraag dat hij/zij het uitleenreglement gelezen heeft en ermee akkoord gaat en dat de voorwaarden in het reglement strikt zullen nageleefd worden.

Na goedkeuring van de ontlening ontvangt de aanvrager een schriftelijke bevestiging per e-mail of brief met in bijlage de uitleenovereenkomst.

ARTIKEL 4 - TOEKENNEN VAN MATERIAAL

Het toekennen van materiaal gebeurt in volgorde van de ontvangen aanvragen. Bij het toekennen van materiaal zal echter ook geprobeerd worden zoveel mogelijk aanvragers te bedienen. Het aantal materialen per reservatie of de ontleningsperiode kan dus beperkt worden afhankelijk van andere aanvragen.

ARTIKEL 5 - AFHALEN VAN MATERIAAL

De materialen kunnen na ontvangst van de bevestiging op de eerste dag van de ontleningsperiode en na afspraak, afgehaald worden op het kantoor van POLS & Erfgoedcel Leie Schelde (Tolpoortstraat 79, 9800 Deinze).

De aanvrager betaalt daarbij de gevraagde waarborg in cash. De waarborg wordt terugbetaald aan de aanvrager indien het toestel binnen de afgesproken termijn en in perfecte staat wordt teruggebracht.

De aanvrager wordt geacht om zowel correct transport als mankracht te voorzien zodat het materiaal veilig en vlot kan worden opgehaald. Wanneer het om grote items gaat wordt dit bij de bevestiging vermeld.

De aanvrager heeft bij het afhalen het recht om het materiaal ter plaatste te testen op kwaliteit en eventuele gebreken. Eventuele gebreken worden genoteerd door een medewerker van de Erfgoedcel.

ARTIKEL 6 - GEBRUIK VAN MATERIAAL

De aanvrager verklaart het materiaal en de toebehoren correct en zorgvuldig te gebruiken, alsof het eigen bezit is. Voor de ingebruikname leest hij/zij de handleiding zorgvuldig. Bij eventuele vragen kan hij/zij terecht bij de Erfgoedcel voor meer informatie.

De aanvrager zal het uitgeleende materiaal niet aan derden ter beschikking stellen, overdragen of uitlenen.

ARTIKEL 7 - BESCHADIGING, DIEFSTAL OF VERLIES

De aanvrager is verantwoordelijk voor de ontleende materialen. Bij beschadiging, diefstal of verlies zal de aanvrager de volgende regels in acht nemen:

- Onmiddellijk contact opnemen met de Erfgoedcel Leie Schelde (info@egcleieschelde.be; 09 386 78 86).
- Bij diefstal onmiddellijk aangifte doen bij de politie (binnen de 24u) en zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal bezorgen aan de Erfgoedcel Leie Schelde.
- Bij schade zich ervan onthouden zelf herstellingen uit te voeren.

Bij het terugbrengen van de materialen controleert een medewerker van de erfgoedcel het teruggebrachte materiaal. Schade vastgesteld na inlevering wordt zo snel mogelijk gemeld aan de aanvrager.

Voor alle uit te lenen materialen geldt dat bij schade of tekortkoming het bedrag aangerekend wordt gelijk aan de herstelling op basis van de factuur voor deze reparatie. Bij vervanging wordt de reële waarde van het materiaal aangerekend. In geval van bewezen overmacht (diefstal, brand, waterschade) wordt de nieuwprijs van het materiaal aangerekend.

Normale onderhoudskosten vallen ten laste van Erfgoedcel Leie Schelde.

ARTIKEL 8 - TERUGBRENGEN MATERIAAL

De aanvrager verklaart het materiaal tijdig terug te brengen, binnen de afgesproken termijn. Het terugbrengen van materialen gebeurt op de laatste dag van de ontleningsperiode op het kantoor van Erfgoedcel Leie Schelde, na afspraak.

Verlenging van de ontleningstermijn is mogelijk mits aanvraag en goedkeuring en dit minstens twee werkdagen voor de voorziene einddatum van de ontlening. Indien het materiaal al gereserveerd werd voor iemand anders, is verlenging niet mogelijk.

De aanvrager zorgt ervoor dat op het einde van de ontleningstermijn:

- De materialen in de verpakking waarin ze werden geleverd, met toebehoren, worden teruggebracht.
- Eventuele documenten en opnames overgezet zijn en gewist zijn van het ontleende toestel.

ARTIKEL 9 - AANSPRAKELIJKHEID

Erfgoedcel Leie Schelde kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele verdere schadelijke gevolgen die voortvloeien uit het gebruik van de ontleende materialen of uit de eventuele gebreken ervan.

De raad van bestuur van POLS & Erfgoedcel Leie Schelde beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van het reglement.

ARTIKEL 10 - VERKLARING

De aanvrager verklaart dat hij het uitleenreglement heeft gelezen en ermee akkoord gaat. Daarmee gaat hij/zij akkoord om de voorwaarden van het reglement strikt na te leven.

Wie in gebreke blijft binnen de bepalingen van dit reglement, kan geen materiaal meer ontlene.



Deinze

G E M E E N T E
 **De Pinte**

