

---

**Werkgebied voor cultureel erfgoed binnen de Cultuurregio Leie Schelde:  
Deinze, De Pinte, Gavere, Nazareth, Sint-Martens-Latem en Zulte**

Goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 16 maart 2021

**Inleiding**

Sinds 2000 sluit de Vlaamse Gemeenschap cultureel erfgoedconvenants met lokale besturen om de ontwikkeling van een lokaal cultureel erfgoedbeleid te stimuleren. Binnen de Cultuurregio Leie Schelde zijn zes gemeenten (Deinze, De Pinte, Gavere, Nazareth, Sint-Martens-Latem en Zulte) sinds eind 2012 aangesloten bij de cultureel erfgoedwerking. In 2021 werd deze overeenkomst verlengd t.e.m. 2026.

Eén van de doelstellingen van dit convenant is de **actieve ondersteuning van de erfgoedzorgers uit de regio**. Daarbij hoort ook deze financiële ondersteuning van projecten.

Een project is een samenhangend geheel van activiteiten of een éénmalige activiteit, waarbij verschillende methodieken worden gebruikt, eventueel gericht naar een specifieke doelgroep en volgens een duidelijk geformuleerde doelstelling. Een project is begrensd in tijd en financiële investering. De financiële ondersteuning van projecten door de Cultuurregio Leie Schelde worden geregeld in dit subsidiereglement.

Onder **cultureel erfgoed** wordt in dit reglement verstaan: het roerend en immaterieel erfgoed dat als betekenisdrager uit het verleden gemeenschappelijke betekenissen verkrijgt binnen een cultureel referentiekader.

- **Roerend erfgoed:** het erfgoed dat verplaatsbaar is, bvb. schilderijen, juwelen, beelden, relikwieën, munten, zegels, meubels, tapijten, boeken, foto's, films, muziekinstrumenten, literatuur, documenten, ... Het roerend erfgoed wordt o.a. bewaard in musea en archiefinstellingen, maar ook bij particulieren als verzamelobject of erfstuk.
- **Immaterieel erfgoed:** het niet-tastbare erfgoed, bvb. rituelen, verhalen, gebruiken, recepten, feesten, talen, rites, ambachten, technieken, overtuigingen, liederen, podiumkunsten, sporten en spelen, ...

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Doelstelling van het subsidiereglement

Dit subsidiereglement versterkt en ondersteunt het regionaal cultureel-erfgoedveld door het toekennen van projectsubsidies. Dit kadert in het uitvoeren van het cultureel-erfgoedconvenant dat de Cultuurregio Leie Schelde sloot met de Vlaamse Gemeenschap voor de beleidsperiode van 2021-2026.

### Artikel 2. Betwistingen met betrekking tot de toepassingen van het reglement

De Raad van Bestuur van de Cultuurregio Leie Schelde beslist over alle betwistingen. Betwistingen worden dan ook aan de Raad van Bestuur gericht per post, p/a Tolpoortstraat 79, 9800 Deinze.

## Hoofdstuk 2. Subsidiëringsvoorwaarden

### Artikel 3. De subsidieaanvrager

1. De **aanvrager** is een (samenwerkingsverband van een) lokale/regionale organisatie, instelling, vereniging of individu met of zonder rechtspersoonlijkheid uit Deinze, De Pinte, Gavere, Nazareth, Sint-Martens-Latem en/of Zulte (bvb. een heemkundige kring, privé-museum, archief, socio-culturele vereniging, vrijwilligersinitiatief, erfgoedvereniging, jeugdhuis, school, RVT, WZC, jeugdverenigingen, socioculturele verenigingen, ...).
2. **Openbare besturen** (gemeentelijke diensten) kunnen niet als aanvrager fungeren, maar kunnen wel partner zijn binnen een project.
3. De **maatschappelijke zetel**, het secretariaat of de woonplaats van de aanvrager is gevestigd in Deinze, De Pinte, Gavere, Nazareth, Sint-Martens-Latem of Zulte. Een aanvrager van buiten het werkingsgebied die een project dat inhoudelijk gerelateerd is met de regio wil indienen, kan daarvoor een samenwerking aangaan met een partner uit het werkingsgebied. De Cultuurregio Leie Schelde kan de aanvrager in deze samenwerking begeleiden.
4. Het initiatief, waarvoor projectondersteuning wordt gevraagd, heeft **geen winstoogmerk**.
5. De aanvrager is bereid tot samenwerken, het delen van (opgedane) expertise en - indien van toepassing - het (deels) ontsluiten van het verzamelde erfgoed via de beeldbank [www.erfgoedbankleieschelde.be](http://www.erfgoedbankleieschelde.be).

## Artikel 4. Het project

### Inhoudelijke criteria

1. Het project is een cultureel erfgoedproject en past binnen één of meerdere doelstellingen van het cultureel erfgoedconvenant van de Cultuurregio Leie Schelde. Deze initiatieven kunnen één of meerdere aspecten van **erfgoedzorg** omvatten: verzamelen (geen aankoop), onderzoek, behoud en beheer (geen renovatie of restauratie), registratie, digitalisering (geen aankoop) en/of publiekswerking.
2. De **projectplanning** is realiseerbaar (inhoudelijk, technisch, praktisch en financieel), met een haalbare timing, rekening houdend met een voorbereidende en uitvoerende fase en een evaluatie van het project.
3. Er is een **communicatieaanpak** en het project streeft ernaar een **publieksvriendelijk onderdeel** op te nemen. De doelgroep kan enerzijds het brede publiek zijn maar gerichte doelgroepen binnen educatie, zorgsector, ... of moeilijk bereikbare doelgroepen zijn ook mogelijk.
4. Elk project **resulteert** in een - al dan niet digitale - neerslag, beeldverslag of activiteit (o.a. publiekswerking, educatie, ...).

### Vormelijke criteria

1. **Subsidiabele periode:** er zijn twee momenten waarop een project kan worden ingediend: 15 mei en 15 november. Het project zelf loopt **maximaal 18 maanden**. Deze subsidiabele periode start na de goedkeuring van de Raad van Bestuur.

Tijdens deze subsidiabele periode van 18 maanden wordt het project afgewerkt. Een project mag al van start gaan vóór de goedkeuring door de Raad van Bestuur, maar de hoofdactiviteit van het project moet binnen de subsidiabele periode vallen. Deze hoofdactiviteit moet dus pas plaatsvinden na de goedkeuring van de Raad van Bestuur. Daarbij wordt steeds voldaan aan de voorwaarden zoals opgenomen in Hoofdstuk 4.

De **evaluatiefiche** wordt maximaal 6 maand na het aflopen van de subsidiabele periode verwacht.

Voor een project die bestaat uit meerdere grote deelprojecten of initiatieven die over meerdere periodes lopen, kan per deelproject/periode een nieuw dossier worden ingediend.

Er kan uitstel worden gevraagd (zie Art. 8).

2. **Subsidiebedrag:** De financiële ondersteuning van de Cultuurregio Leie Schelde bedraagt maximum 60 % van het totale budget van het project en met een **maximum van € 1.000**.

Het toegekende subsidiebedrag is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag en wordt bepaald door de Raad van Bestuur, op basis van de beschikbare budgetten in de begroting en de beoordeling van het projectdossier. Het is de Raad van Bestuur die de finale bedragen toekent.

3. **Subsidiabele kosten:** Volgende kostenposten komen in aanmerking voor subsidiëring:
- **publiekswerking:** o.a. organiseren van tentoonstellingen, vormingsmomenten, studiedagen, colloquia, lezingen, gidsbeurten, demonstraties, artistieke interpretaties en workshops.
  - **educatieve initiatieven en expertisebevordering:** o.a. vormingsmomenten, gidsbeurten, workshops.
  - **onderzoek:** o.a. bruikleen- en printkosten, auteursvergoeding.
  - **publicaties:** o.a. drukwerk, vormgeving, promotie, auteursvergoeding, redactiewerk, scanwerk, verzendingskosten.
  - **behoud en beheer en digitalisering:** o.a. materiaal voor (preventieve) conservering en opslag (incl. de materiaallijst voor groepsaankoop van provincie Oost-Vlaanderen, ...), kosten verbonden aan digitalisering (geen investeringen of aankoop van toestellen), restauraties van roerend erfgoed.
  - **kostenvergoeding vrijwilligers:** aan het initiatief relevante kostenvergoedingen voor vrijwilligers komen in aanmerking. Deze kunnen maximaal 40% van de projectbegroting uitmaken. Het kan gaan om een reële of forfaitaire onkostenvergoeding met een dag- en jaarmaximum zoals bepaald in het Vlaams Decreet voor Vrijwilligerswerk. Meer info op [www.vrijwilligerswetgeving.be](http://www.vrijwilligerswetgeving.be)
  - **kleine vergoedingsregelingen voor artistieke prestaties:** aan het initiatief relevante kleine vergoedingsregelingen voor artistieke prestaties, het kan gaan om een reële of forfaitaire onkostenvergoeding met een dag- en jaarmaximum, meer info op [www.kunstenloket.be](http://www.kunstenloket.be). Deze kunnen maximaal 40% van de projectbegroting uitmaken.

Volgende kosten komen **niet in aanmerking voor subsidiëring:**

- kosten verbonden aan het organiseren van commerciële initiatieven.
- kosten verbonden aan recepties.
- kosten voor vereremerkingen, trofeeën, geschenken en bloemen.
- investeringen (infrastructuur, apparatuur,...).
- Personeelskosten.

## Hoofdstuk 3. Procedure

### Artikel 5. Voorwaarden verbonden aan de subsidieaanvraag

1. Het dossier wordt **schriftelijk** (Tolpoortstraat 79, 9800 Deinze) **of via mail** (info@cultuurregioleieschelde.be) ingediend, rekening houdend met vaste indiendata: ten laatste op 15 mei of op 15 november.
2. De subsidieaanvrager vult het **aanvraagformulier** van het cultureel erfgoedproject volledig en juist in met een inhoudelijke uitwerking, realistische timing, overzicht van inkomsten en uitgaven, en ondertekent met een verklaring op eer waarin hij/zij verklaart de toegekende subsidies enkel te gebruiken voor het betreffende project en dus geen winst te maken.

Cultuurregio Leie Schelde staat niet in voor het schrijven van het project, de uitvoering en verdere opvolging van het project. Bij een projectidee kan de aanvrager vooraf wel de Cultuurregio Leie Schelde contacteren en kan de Cultuurregio Leie Schelde adviserend optreden tijdens de conceptfase en de uitvoering van het project.

3. Binnen de tien werkdagen na datum van indiening van de aanvraag krijgt iedere subsidieaanvrager bericht van de Cultuurregio Leie Schelde met de al of niet formele goedkeuring en bijkomende info over de verder afhandeling van het aanvraagdossier.

### Artikel 6. De beoordeling van het subsidiedossier

1. Het subsidiedossier wordt beoordeeld op basis van de criteria voor subsidiëring, zoals vermeld in artikel 3 en 4. Het advies aan de Raad van Bestuur gebeurt door de collegagroep heemkringen en erfgoedverenigingen en de werkgroep erfgoed, die in het kader van het erfgoedconvenant wordt samengesteld. Tot de werkgroep erfgoedcel behoren de personeelsleden van de Cultuurregio Leie Schelde (zij nemen het secretariaat waar en zijn niet stemgerechtigd) en de cultuur/erfgoedmedewerkers van de gemeenten. Zij beoordelen alle ingediende voorstellen en geven per project een gunstig of ongunstig advies.  
Het is de Raad van Bestuur die op basis van de adviezen en de beschikbare budgetten beslist over de subsidiebedragen. Het toegekende subsidiebedrag is dus niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag en wordt bepaald door de beschikbare budgetten in de begroting en de beoordeling van het projectdossier.  
Mondelinge toelichting: Tijdens de bijeenkomst van de werkgroep erfgoedcel bestaat de mogelijkheid om het project mondeling te komen toelichten. U kan dit aangeven in het aanvraagformulier.
2. Tijdens de daaropvolgende vergadering van de Raad van Bestuur wordt over de aanvragen formeel beslist. Wanneer wordt afgeweken van het advies, zal de Raad van Bestuur haar beslissing motiveren.

Het gevraagde subsidiebedrag bedraagt maximaal € 1.000. Uiteraard dient steeds rekening gehouden te worden met het totale subsidiebudget van de erfgoedcelwerking van de Cultuurregio Leie Schelde per werkjaar, dat niet overschreden kan worden. De uitgekeerde subsidies kunnen per beoordelingsronde in die zin dan ook geplafonneerd worden.

3. Binnen de veertien dagen na de behandeling van de subsidieaanvraag door beide adviesgroepen en de formele goedkeuring door de Raad van Bestuur, krijgt iedere subsidieaanvrager een bericht van de Cultuurregio Leie Schelde met de beoordeling. Er kunnen ook aanbevelingen of aandachtspunten door de adviesgroepen en door de Raad van Bestuur worden geformuleerd.

### **Artikel 7. De uitbetaling van het subsidiebedrag**

1. De uitbetaling van het toegestane subsidiebedrag gebeurt in twee schijven. De **eerste schijf van 50 %** van het toegekende subsidiebedrag wordt op het rekeningnummer van de subsidieaanvrager gestort na de goedkeuring van het project door de Raad van Bestuur en dit binnen de 30 dagen. De **tweede schijf van 50 %** van het toegekende subsidiebedrag wordt op het rekeningnummer van de subsidieaanvrager gestort na het indienen én de positieve doorlichting van een volledig ingevulde evaluatiefiche.
2. De **evaluatiefiche** wordt door de Cultuurregio Leie Schelde gecontroleerd, alle inkomsten en uitgaven worden nagezien, samen met de nodige facturen, betaal- of ontvangstbewijzen. De evaluatiefiche wordt ingediend binnen de 6 maanden na afloop van de subsidiabele periode. Project (zie schema art. 4).
3. Het toegestane subsidiebedrag wordt gedeeltelijk of volledig teruggevorderd indien tijdens of na afloop van het project blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, indien het project niet plaatsvond of (gedeeltelijk) gerealiseerd werd of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd. Ook bij winst wordt het niet aangewende deel van de subsidie teruggevorderd. De evaluatiefiche moet dan ook volledige transparantie bieden aan de Cultuurregio Leie Schelde, waarbij kan worden gevraagd om inzage te krijgen in bepaalde documenten (boekhouding, ...).

### **Artikel 8. Moeilijkheden bij de uitvoering van het project**

1. De subsidieaanvrager meldt moeilijkheden, die de uitvoering van het project in het gedrang kunnen brengen, onmiddellijk aan de Cultuurregio Leie Schelde.
2. De subsidieaanvrager meldt het niet plaatsvinden of (gedeeltelijk) realiseren van een project en de reden(en) daarvoor onmiddellijk aan de Cultuurregio Leie Schelde. Bij het niet plaatsvinden of (gedeeltelijk) realiseren van een project, zal het toegekende subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terug gevorderd worden.

3. Indien geen kosten werden gemaakt in het kader van de uitvoering van het project, wordt de eerste schijf van het subsidiebedrag integraal terug gevorderd.
4. De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de uitwerking, organisatie en financiële afhandeling van het project. De helpdeskfunctie van de Cultuurregio Leie Schelde kan ingeschakeld worden voor eventuele moeilijkheden tijdens het verloop van het project.
5. Elke subsidieaanvrager kan **maximaal één maal een verlenging** van de subsidiabele periode vragen. Hiertoe dient de subsidieaanvrager een gemotiveerde aanvraag in bij de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur beslist autonoom en op basis van het gemotiveerd dossier of er al dan niet een verlenging wordt toegestaan.

## **Hoofdstuk 4. Verbintenissen van de subsidieaanvrager**

### **Artikel 9. Communicatie en bezorgen eindresultaat**

1. De subsidieaanvrager vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in het kader van het project, de steun van de Cultuurregio Leie Schelde door vermelding van het **logo van de Cultuurregio Leie Schelde**.
2. De subsidiëring van de projecten kadert binnen het Cultureel Erfgoedconvenant van de Cultuurregio Leie Schelde met de Vlaamse Overheid. De subsidieaanvrager vermeldt dan ook in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in het kader van het project/publicatie, de steun van de **Vlaamse Overheid** door vermelding van hun **logo**.  
Deze logo's zijn te bekomen op het secretariaat van de Cultuurregio Leie Schelde, **Tolpoortstraat 79, 9800 Deinze, via [info@cultuurregioleieschelde.be](mailto:info@cultuurregioleieschelde.be)**.
3. De subsidieaanvrager bezorgt tijdig **minimum één exemplaar van het eindresultaat van het project** (bv. uitnodiging voor een evenement, de inventaris, de catalogus,...) aan de Cultuurregio Leie Schelde.

### **Heb je een vraag?**

Wil je voorafgaand je projectidee bespreken of heb je een andere vraag?  
Laat het ons weten.

Cultuurregio Leie Schelde  
Tolpoortstraat 79 - 9800 Deinze  
09 386 78 86 - [info@cultuurregioleieschelde.be](mailto:info@cultuurregioleieschelde.be)  
[www.cultuurregioleieschelde.be](http://www.cultuurregioleieschelde.be)